



MCF

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 018/2026**

1. **Processo Administrativo nº 003/2025**
2. **Pregão Eletrônico nº 003/2025**
3. **Ata de Registro de Preço nº 005/2025**
4. **Contrato nº 006/2025**

**Objeto:**

Registro de preços para contratação de empresa especializada para execução de serviços para eventos e similares do Conselho Regional de Odontologia da Bahia – CRO-BA, incluindo a locação e aquisição de materiais necessários, conforme demanda, conforme as especificações e quantidades descritas no termo de referência e seus anexos.

**EMPRESA: LEK SOLUÇÕES EM EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.483.147/0001-91,**

ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>55 - Coffee break</b> Fornecimento de Coquetel com cardápio mínimo de 20 variedades entre salgados, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, saches de açúcar e adoçante. Bebidas: café, chá, água com e sem gás, três tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratada)	160 UND	R\$ 55,00	R\$8.800,00
<b>35 - Estrutura para Backdrop</b> Fornecimento e montagem de estrutura metálica para a instalação de backdrop, a ser utilizado em evento institucional. A estrutura deverá ser confeccionada com materiais robustos e resistentes, como alumínio ou aço galvanizado, e deve ter medidas adequadas para suportar o painel de fundo do palco ou área de destaque do evento. A estrutura será instalada de forma segura e firme, garantindo estabilidade durante toda a duração do evento. O painel de backdrop será confeccionado em material apropriado (como lona ou tecido), com impressão de alta qualidade,	1 unidade	R\$ 350,00	R\$ 350,00





MCF

<p><b>estrutura serão de responsabilidade da empresa contratada, que deverá garantir a instalação de forma eficiente e dentro dos prazos acordados.</b></p>			
<p><b>71 - Lona para backdrop</b> Fornecimento de lona para backdrop, fabricada em material resistente e de alta qualidade, adequado para impressão gráfica. A lona deverá ser personalizada conforme as especificações do evento, com impressão de alta definição e cores vibrantes. A lona será cortada nas dimensões determinadas para o backdrop, com acabamento nas bordas e, se necessário, ilhoses para facilitar a fixação na estrutura. O material utilizado deverá garantir durabilidade durante o evento, sendo resistente à rasgadura, deformação e ao desgaste causado pelo uso, garantindo a qualidade visual e a resistência necessária para a utilização no evento.</p>	<p>1 unidade</p>	<p>R\$ 870,30</p>	<p><b>R\$ 870,30</b></p>
<p><b>21 - Fotografia Documental e de Arquivo</b> Registro fotográfico para documentação histórica, capturando eventos, locais ou processos importantes para arquivo. Fotografia natural e espontânea, focada em capturar o ambiente e as atividades em seu estado mais autêntico. Entrega: Imagens factuais para redes sociais até 2 horas após o evento; fotos tratadas em alta resolução em até 2 dias. Catalogação das imagens, organizando-as por data e tema para fácil consulta futura.</p>	<p>1 Diária (5 horas)</p>	<p>R\$ 600,00</p>	<p><b>R\$ 600,00</b></p>
<p><b>49 - LOCAÇÃO DE ESPAÇO</b> <b>LOCAÇÃO DE ESPAÇO/TEATRO/AUDITÓRIO/GINÁSIO/ ESTÁDIO.</b></p>	<p>1 unidade</p>	<p>R\$ 1.200,00</p>	<p><b>R\$ 1.200,00</b></p>



<p><b>67 - Recepcionista</b>                  Pessoa uniformizada, com experiência em eventos, responsável em recepcionar pessoas, realizar credenciamento, auxiliar com informações do evento e executar outras tarefas de mesma natureza.</p>	<p>1 Diária                  (5 horas)</p>	<p>R\$ 350,00</p>	<p><b>R\$ 350,00</b></p>
<p><b>7 - Operador de equipamentos audiovisuais</b>                  Profissional operador técnico para operar equipamentos de som e de projeção, monitorando o evento/reunião.</p>	<p>1 Diária                  (06 horas)</p>	<p>R\$ 300,00</p>	<p><b>R\$ 300,00</b></p>
<p><b>50 - Coffee Break</b>                  Fornecimento de Coffee Break com: 03 opções de salgado; 01 opções de pãozinho delícia; 02 opção de suco; garrafa(s) térmicas com café, garrafa(s) térmicas, com leite e garrafa de água mineral sem gás, saches de açúcar e adoçante. (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratada). Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com o CROBA) em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.</p>	<p>10 UND</p>	<p>R\$ 50,00</p>	<p><b>R\$ 500,00</b></p>
<p><b>68- Coordenador de Eventos</b>                  Pessoa devidamente trajada e identificada, responsável por planejar, organizar e supervisionar todo pessoal e serviço contrato, desde a concepção até a execução, atuando na resolução de eventuais problemas, para garantir que o evento ocorra de acordo com os objetivos do cliente.</p>	<p>1 Diária                  (5 horas)</p>	<p>R\$ 350,00</p>	<p><b>R\$ 350,00</b></p>

MCF

<p><b>22 - Notebook</b>  <b>Locação de notebook com as especificações mínimas: processador dotipo x 86/64bits, de 2 (dois) núcleos de 2ghz cada (mínimo); memória RAM de 4GB (quatro gigabytes); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.</b></p>	<p>1 Diária (24 horas)</p>	<p>R\$ 500,00</p>	<p><b>R\$ 500,00</b></p>
			<p><b>R\$13.820,30 (treze mil e oitocentos e vinte reais e trinta centavos)</b></p>

**2. Vimos pela presente Ordem de Serviço, autorizar a Lek Solucoes em Eventos LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.483.147/0001-91, situada a Rua 7 de setembro, Nº 07 São Francisco do Conde/ Bahia, neste ato representada pelo sua Representante Legal Vania Amaral do Nascimento Silva, ao fornecimento do bem que reger-se-á pelas condições constantes no Edital e Termo de Referência, dispostos no Pregão Eletrônico de nº 003/2025, Processo Administrativo nº 003/2025 e Contrato nº 006/2025 a ser entregue no Granville Eco Resort, Rua Alto do Cruzeiro, Nº 10, Bairro Bela Vista, Rio de Contas no dia 15/03/2026 às 09:00hs, evento referente ao dia da mulher os quais integram esta Ordem de Serviço como se literalmente estivessem transcritos, celebrado entre o Conselho Regional de Odontologia da Bahia – CRO-BA e a empresa acima referenciada, para execução de fornecimento dos itens supramencionados e suas respectivas quantidades, no valor total de R\$13.820,30 (treze mil e oitocentos e vinte reais e trinta centavos).**

Salvador-BA, 11 de Fevereiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:  
 Myria Conceição Cerqueira Felix  
 CPF: \*\*\*.588.535-\*\*  
 Data: 11/02/2026 17:04:03 -03:00



**CONTRATANTE: CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA – CRO-BA  
 CNPJ: 15.246.655/0001-11**

**Myria Conceição Cerqueira Félix // Presidenta CRO-BA, CRO 4315 // CPF: 521.588.535-49 // RG: 03.466.855-16 – SSP/BA**



# MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 8CKBH-YJLMK-ZJLBK-WJL6Y

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Myria Conceição Cerqueira Felix (CPF \*\*\*.588.535-\*\*) em 11/02/2026 17:04 - Assinado eletronicamente

Endereço IP 189.96.18.217	Geolocalização Lat: -12,477916      Long: -38,673215 Precisão: 84 (metros)
Autenticação Whatsapp (final 0589)	
eQrVrhD/W6hB1HV4HuR54iwRBv842ylqww/MIV5Lagc=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portal.wesign.com.br/validate/8CKBH-YJLMK-ZJLBK-WJL6Y>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portal.wesign.com.br/validate>