

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 015/2026**

1. **Processo Administrativo nº 003/2025**
2. **Pregão Eletrônico nº 003/2025**
3. **Ata de Registro de Preço nº 005/2025**
4. **Contrato nº 006/2025**

**Objeto:**

Registro de preços para contratação de empresa especializada para execução de serviços para eventos e similares do Conselho Regional de Odontologia da Bahia – CRO-BA, incluindo a locação e aquisição de materiais necessários, conforme demanda, conforme as especificações e quantidades descritas no termo de referência e seus anexos.

**EMPRESA: LEK SOLUÇÕES EM EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.483.147/0001-91,**

ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>55 - Coquetel</b> Fornecimento de Coquetel com cardápio mínimo de 20 variedades entre salgados, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, sachês de açúcar e adoçante. Bebidas: café, chá, água com e sem gás, três tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratada)	70	R\$ 48,00	<b>R\$3.360,00</b>
<b>66 - Garçon</b> Pessoa devidamente trajada e identificada que realize serviços de garçom, como servir alimentos e bebidas, apresentando-os ao usuário e dispondo-os nos pratos e copos, recolher recipientes desocupados, preparar mesa de refeições e executar outras tarefas de mesma natureza.	1 diária (5 horas)	R\$ 350,00	<b>R\$ 350,00</b>



MCF

<p><b>35 - Estrutura para Backdrop</b>  <b>Fornecimento e montagem de estrutura metálica para a instalação de backdrop, a ser utilizado em evento institucional. A estrutura deverá ser confeccionada com materiais robustos e resistentes, como alumínio ou aço galvanizado, e deve ter medidas adequadas para suportar o painel de fundo do palco ou área de destaque do evento. A estrutura será instalada de forma segura e firme, garantindo estabilidade durante toda a duração do evento. O painel de backdrop será confeccionado em material apropriado (como lona ou tecido), com impressão de alta qualidade, representando a identidade visual do evento. A montagem e desmontagem da estrutura serão de responsabilidade da empresa contratada, que deverá garantir a instalação de forma eficiente e dentro dos prazos acordados.</b></p>	<p>1 unidade</p>	<p>R\$ 350,00</p>	<p><b>R\$ 350,00</b></p>
<p><b>71 - Lona para backdrop</b>  <b>Fornecimento de lona para backdrop, fabricada em material resistente e de alta qualidade, adequado para impressão gráfica. A lona deverá ser personalizada conforme as especificações do evento, com impressão de alta definição e cores vibrantes. A lona será cortada nas dimensões determinadas para o backdrop, com acabamento nas bordas e, se necessário, ilhoses para facilitar a fixação na estrutura. O material utilizado deverá garantir durabilidade durante o evento, sendo resistente à rasgadura, deformação e ao desgaste causado pelo uso, garantindo a qualidade visual e a resistência necessária para a utilização no evento.</b></p>	<p>1 unidade</p>	<p>R\$ 870,30</p>	<p><b>R\$ 870,30</b></p>





MCF

<p><b>21 - Fotografia Documental e de Arquivo</b>  <b>Registro fotográfico para documentação histórica, capturando eventos, locais ou processos importantes para arquivo. Fotografia natural e espontânea, focada em capturar o ambiente e as atividades em seu estado mais autêntico. Entrega: Imagens factuais para redes sociais até 2 horas após o evento; fotos tratadas em alta resolução em até 2 dias. Catalogação das imagens, organizando-as por data e tema para fácil consulta futura.</b></p>	<p>1 Diária (5 horas)</p>	<p>R\$ 600,00</p>	<p><b>R\$ 600,00</b></p>
<p><b>60- Agente de limpeza</b>  <b>Pessoa devidamente trajada com EPI e identificada que realize serviços de limpeza para manter a boa higiene dos ambientes, incluindo os materiais e insumos necessários para o bom desempenho das atividades.</b></p>	<p>1 Diária (5 horas)</p>	<p>R\$ 190,00</p>	<p><b>R\$ 190,00</b></p>
<p><b>67 - Recepcionista</b>  <b>Pessoa uniformizada, com experiência em eventos, responsável em recepcionar pessoas, realizar credenciamento, auxiliar com informações do evento e executar outras tarefas de mesma natureza.</b></p>	<p>1 Diária (5 horas)</p>	<p>R\$ 350,00</p>	<p><b>R\$ 350,00</b></p>
<p><b>68- Coordenador de Eventos</b>  <b>Pessoa devidamente trajada e identificada, responsável por planejar, organizar e supervisionar todo pessoal e serviço contrato, desde a concepção até a execução, atuando na resolução de eventuais problemas, para garantir que o evento ocorra de acordo com os objetivos do cliente.</b></p>	<p>1 Diária (5 horas)</p>	<p>R\$ 350,00</p>	<p><b>R\$ 350,00</b></p>
<p><b>9 - Sistema de Som</b>  <b>Serviço de sonorização para local fechado ou aberto, compreendendo: 01 (uma) mesa master de som com no mínimo 8 (oito) canais (um canal de entrada com cabo para notebook/computador); 01 (um) notebook com as especificações mínimas: processador do tipo x86/64bits, de 2 (dois) núcleos de 2ghz cada (mínimo), memória RAM de 4GB (quatro gigabytes), disco rígido de 500GB, leitor e gravador de</b></p>	<p>1 Diária (24 horas)</p>	<p>R\$ 900,00</p>	<p><b>R\$ 900,00</b></p>



<p><b>CD/DVD, placa de rede Gigabite com conector RJ-45, conexão Wireless 802; 01</b>  <b>(um) Projetor multimídia até 3.000 ansilumens, contraste até 2000:1, resolução de 1024x768 pixels; 01 (um) controle remoto para mudança de slides com ponteira laser; 01 (um) tela de projeção de 120 polegadas, com opção para teto ou tripé; 1 (um) amplificador com potência de no mínimo 200 WRMS; 2 (duas) caixas acústicas de no mínimo 100 WRMS, com tripé; 02 (dois) microfones sem fio e 01 (um) operador técnico para monitorar o evento/reunião</b></p>			
<p><b>R\$7.320,30 (sete mil e trezentos e vinte reais e trinta centavos)</b></p>			

**2. Vimos pela presente Ordem de Serviço, autorizar a Lek Solucoes em Eventos LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.483.147/0001-91, situada a Rua 7 de setembro, Nº 07 São Francisco do Conde/ Bahia, neste ato representada pelo sua Representante Legal Vania Amaral do Nascimento Silva, ao fornecimento do bem que rege-se-á pelas condições constantes no Edital e Termo de Referência, dispostos no Pregão Eletrônico de nº 003/2025, Processo Administrativo nº 003/2025 e Contrato nº 006/2025 a ser entregue na Câmara dos Vereadores - R. Antonio Osorio Batista, 30 - Centro, Porto Seguro - BA, 45810-000 no dia 11/03/2026 às 19:00hs, evento referente ao dia da mulher os quais integram esta Ordem de Serviço como se literalmente estivessem transcritos, celebrado entre o Conselho Regional de Odontologia da Bahia – CRO-BA e a empresa acima referenciada, para execução de fornecimento dos itens supramencionados e suas respectivas quantidades, no valor total de R\$7.320,30 (sete mil e trezentos e vinte reais e trinta centavos)**

Salvador-BA, 11 de Fevereiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:  
 Myria Conceição Cerqueira Felix  
 CPF: \*\*\*.588.535-\*\*  
 Data: 11/02/2026 16:15:28 -03:00



**CONTRATANTE: CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA – CRO-BA  
 CNPJ: 15.246.655/0001-11**

**Myria Conceição Cerqueira Félix // Presidenta CRO-BA, CRO 4315 // CPF: 521.588.535-49 // RG: 03.466.855-16 – SSP/BA**



# MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: H3PPG-CNG7X-6E7DG-WK9F9

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Myria Conceição Cerqueira Felix (CPF \*\*\*.588.535-\*\*) em 11/02/2026 16:15 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.96.23.43	Lat: -12,258778      Long: -38,935802
	Precisão: 37 (metros)
Autenticação	
Whatsapp (final 0589)	
7trL2nvKeZUt/VIDZuvTlia729dYjFCN6F53PmVhHMQ=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portal.wesign.com.br/validate/H3PPG-CNG7X-6E7DG-WK9F9>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portal.wesign.com.br/validate>